# Palmed Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

# 1, Rekisterin pitäjä

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille

Y-tunnus 2016203-1

Osoite: Toivolanraitti 20, 01940 Palojoki

# 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tessa Palkama

Johtava lääkäri

[tessaliinapalkama@gmail.com](mailto:tessaliinapalkama@gmail.com)

puh: 0445663979

# 3. Palmed Oy:n tietosuojavastaava

Daniel Mottershead

[daniel.mottershead@aalto.fi](mailto:daniel.mottershead@aalto.fi)

puh: 0445585518

# 4. Rekisterin nimi

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille asiakasrekisteri

# 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavissa käyttötarkoituksissa:

* asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen ja toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.
* Asiakassuhteen analysointi ja asiakkuuden kehittämiseen liittyvät tarkoitukset
* Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely, sekä
* Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan suostumus, asiakkaan ja Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille välinen asiakassuhde tai muu asiallinen yhteys.

# 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietosisältöön kuuluu:

* Nimi
* Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
* Alaikäisen potilaan huoltaja/potilaan nimeämä lähiomainen ja tämän henkilön yhteystiedot
* Muut rekisteröidyn itse antamat täydentävät henkilötiedot

# 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin säännönmukaisena tietolähteenä ovat asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään asiakkailta käyttäjäksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä Palmed Oy:n Lastentohtori.fi verkkosivujen välityksellä sekä sähköisessä tai ei-sähköisessä muodossa olevilla lomakkeilla ja puhelimitse.

# 8. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä

Rekisteri pitää sisällään henkilötietoja Palmed Oy:n asiakkaista.

# 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

# 10. Henkilötietojen säilytys ja hävittäminen

Henkilötietoja säilytetään Pamed Oy:n asiakasrekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Palmed Oy:n välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneeksi. Päättymisaika määritetään rekisteröidyn viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta, johon lisätään 10 v tai kunnes asiakasposti peruutetaan.

# 11. Rekisterin suojauksen perusteet

Palmed Oy suojaa keräämänsä asiakastiedot siten, etteivät muut kuin Palmed Oy:n määrittelemät henkilöt tai tietojen käsittelijät voi käsitellä niitä ja niin että tietoja käsitellään vain liittyen työtehtäviin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin jotka suojataan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelyillä. Asiakastietoja käsitellään Ajas tietojärjestelmässä. Kaikki tietoliikenne salataan SSL- salauksella ja tietojen säilytyspaikka on suojattu palomuurilla sekä muilla asianmukaisilla toimenpiteillä. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

Henkilökunta tekee vaitiolo-ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä. Vaitiolovelvollisuus säilyy työsuhteen päättymisen jälkeen.

# 12. Asiakkaan oikeudet

Asiakkaan oikeudet määrittyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan:

## Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Jokainen henkilö voi pyytää tietojensa tarkistamista kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

## Oikeus poistaa tiedot

Asiakkaalla on oikeus vaatia poistamaan tiedot mikä häntä koskien rekisteriin on tallennettu. Pyyntö tehdään kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

## Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada henkilötietonsa Palmed Oy:ltä ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä kuitenkin edellyttää tietosuoja-asetuksen mukaisesti, että asiakas on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Palmed Oy:lle. Pyyntö tehdään kirjallisesti kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

## Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi>).

## Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli Palmed Oy:n käsittelee asiakkaan henkilötietoja suostumuksen perusteella, asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa.

# 13. Rekisterihallinto

Tätä informointiselostetta ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 13.1.2021. Palmed Oy seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta

Potilaalla/asiakkaalla/huoltajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä tai huollettavasta on tallennettu henkilörekisteriin.

Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säännösten mukaan. Alaikäinen, joka on ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään hoidostaan voi itsenäisesti käyttää tarkastusoikeuttaan. Jos hoidostaan itsenäisesti päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen luovuttamisen hoitajalle, tällä ei ole silloin oikeutta saada pääsyä alaikäisen potilasrekisteritietoihin.

Oikeus saada pääsy tietoihin voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheuta vakavaa vaaraa potilaan/asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.

Tietopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Palmed Oy:n Lastentohtori.fi verkkosivuilla on saatavilla tietopyyntölomakkeita.

Potilalla/asiakkaalla/huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään ja huollettavaansa koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tietopyyntöä käytettävän henkilöllisyys tarkistetaan. Tietopyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivettä ja tiedot luovutetaan ymmärrettävässä muodossa. Tarvittaessa tiedot selitetään ammattihenkilön toimesta.

Tietopyynnön käyttö kerran vuodessa on maksutonta.

# 13. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen.

Palmed Oy:n on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan/asiakkaan/huoltajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti johtavalle lääkärille. Korjaamisvaatimuslomakkeita löytyy Lastentohtori.fi verkkosivuilta.

Päätöksen tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri. Jos hoitava lääkäri ei ole enää hoitoyksikössä, korjausvaatimuksen hyväksymisen päättää johtava lääkäri.

# 14. Oikeus poistaa tiedot

Asiakkaalla/huoltajalla on tietyin edellytyksin oikeus tietojen poistamiseen. Asiakkaalla/huoltajalla on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää Palmed Oy:lle kirjallinen pyyntö poistaa rekisteröityä koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kun tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsitellyn suostumuksen peruuttaminen ja pyyntö tietojen poistosta tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti. Pyyntö osoitetaan johtavalle lääkärille.

# 15. Oikeus rajoittaa käsittelyä

Asiakkaalla/huoltajalla on oikeus vaatia Palmed Oy:tä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, jos asiakas/huoltaja odottaa Palmed Oy:ltä vastausta tietojensa oikaisemisesta tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti Palmed Oy:n johtavalle lääkärille.

# 16. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkalla on oikeus saada henkilötietonsa Palmed Oy:ltä ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tietopyyntö tehdään Palmed Oy:n johtavalle lääkärille.

# 17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla/huoltajalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi/etusivu>).

# 18. Muut oikeudet

Palmed Oy:n potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään/huollettavaansa koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina-ja mielipidetutkimusta varten.

Potilas/asiakas/huoltaja/laillinen edustaja voi milloin vain tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

# 19. Rekisterihallinto

Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Ajas Oy (asiakasrekisteri), sekä Atostek Oy (eRA Kanta-liityntä). Rekisterin tietoja voivat käsitellä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat Palmed Oy:ssä toimivat itsenäiset ammatinharjoittajat. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito-ja vaitiolovelvollisia.

Tätä Tietosuojaselostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 5.4.2024. Rekisterin pitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.