



## Palmed Oy:n potilasrekisterin tietosuojaseloste

### 1, Rekisterin pitäjä

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille

Y-tunnus 2016203-1

Osoite: Toivolanraitti 20, 01940 Palojoki

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tessa Palkama

Johtava lääkäri

tessa.palkama@lastentohtori.fi

puh: 0445663979

### 3. Palmed Oy:n tietosuojavastaava

Daniel Mottershead

tietosuoja@lastentohtori.fi

puh: 0445585518

### 4. Rekisterin nimi

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille potilasrekisteri

Seloste Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille sen itsenäisten ammatinharjoittajien keskitetysti ylläpidetyn potilasrekisterin ylläpitotoimista.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Potilasrekisterin tärkein käyttötarkoitus on potilaiden/ asiakkaiden terveydentilan, sairauksien ja vamman tutkimisen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely.

Rekisteriä käytetään myös laskutukseen ja perintään sekä potilassuhteen hoitoon. Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminannan suunnitteluun, kehittämiseen, tilastointiin, seurantaan sekä rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin.



Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille potilaaksi tulon edellytyksenä on, että henkilöstä voidaan tallentaa tietoja potilasrekisteriin. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on potilaan ja toimintayksikön välinen asiakas-/potilassuhde tai potilaan suostumus.

Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen mm.

- Arkistolaki (831/1994)
- Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- Asetus terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (774/1989)
- Asetus yksityisestä terveydenhuollosta (744/1990)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Kansaneläkelaki (347/1956)
- Laki ihmisen elimien, kudoksien ja solujen lääketieteellisestä käytöstä (101/2001)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)
- Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
- Liikennevakuutuslaki (279/1956)
- Sairausvakuutuslaki (1224/2004)
- Tapaturmavakuutuslaki (608/1948)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## 6. Rekisterin tietosisältö

Seuraavat potilasrekisterin perustiedot kirjataan Ajas-tietojärjestelmään.

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Alaikäisen potilaan huoltaja/potilaan nimeämä lähiomainen ja tämän henkilön yhteystiedot
- Muut rekisteröidyn itse antamat täydentävät henkilötiedot
- Potilaan/ huoltajan antamat suostumukset tietojen käsittelyyn ja luovutuksiin liittyen.

Seuraavat lainsäädännön mukaiset potilasasiakirjat, hoito- ja tutkimustietoineen kirjataan Ajas-tietojärjestelmään, mikä siirtää potilastiedot suoraan Kantaan:

- Terveydentila, sairaudet ja vammat tutkimisen ja hoidon suunnittelutiedot, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvät tiedot
- Rokotustiedot
- Laboratorio- ja röntgen yms. tiedot



- Keskuslaboratorion tutkimustulokset
- Lausunnot
- Toisilta toimintayksiköiltä pyydytyt tarpeelliset tiedot
- Lähetteet toisiin toimintayksiköihin
- Psykologin, fysioterapeutin yms. tallettavat tiedot
- muut mahdolliset tarpeelliset tiedot.
- Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Potilaan/ huoltajan itse ilmoittamat tiedot etävastaanotolle rekisteröitymisen yhteydessä. Rekisteröityminen edellyttää huoltajan vahvaa tunnistautumista.
- Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, selvitykset ja lausunnot.
- Konsultaatiovastaukset.
- Muista hoito- ja kuntoutusyksiköistä potilaan/asiakkaan/huoltajan luvalla hankitut asiakirjat.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Potilaan/asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen/huoltajalle, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.

Henkilön itsensä/huoltajan kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle.

Potilasrekisterin tietoja (mukaan lukien potilasasiakirjoja) luovutetaan lainsäädännön erityissäännöksiin perustuen viranomaisille, kuten eduskunnan oikeusasiamiehelle, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, Aluehallintovirastoille sekä vakuutuslaitoksille. Kyseiset organisaatiot käsittelevät niille luovutettuja salassa pidettäviä tietoja lakisääteisten tehtäviensä toteuttamiseksi ja ainoastaan laissa säädetyissä tarkoituksissa.

Lisäksi potilasrekisterin tietoja voidaan luovuttaa salassapitosäännösten estämättä valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille kuten Terveyden ja hyvinvointilaitokselle syöpärekisteriin ja tartuntatautirekisteriin sekä Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle lääkkeiden haittavaikutusrekisteriin.

Poliisilla on oikeus saada salassapitovelvollisuuden estämättä viranomaiselta ja julkista tehtävää hoitavalta yhteisöltä tiedot ja asiakirjat, joita se tarvitsee virkatehtävän suorittamiseksi, paitsi jos niiden antaminen poliisille on kielletty tai rajoitettu lainsäädännöllä. Poliisilla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada perustellusta pyynnöstä mm. ajo- ja ampuma-aseluvan tai muun sellaisen voimassaolon harkitsemiseksi luvanhaltijan terveydentilaan, päihteiden käyttöön tai väkivaltaiseen käyttäytymiseen liittyviä tietoja, jos on syytä epäillä, että luvanhaltija ei enää täytä luvansaannin edellytyksiä.



Terveydenhuollon toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan sosiaalihuollon viranomaiselle sen pyynnöstä salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Jatkohoitotapauksessa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja potilaan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä ilmenevän suostumuksen perusteella toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä samoin yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärielle.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §.).

Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa luotonhallinnan ja maksamisen palveluntarjoajalle maksumuistutus- ja perintätoimenpiteitä varten kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Potilasrekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Tietojen säilytys ja hävittäminen

Potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän aineiston säilyttämisestä vastaa se terveydenhuollon toimintayksikkö tai yksityinen terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet.



Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille käyttää Ajas-potilastietojärjestelmää, mikä kirjaa potilastiedot suoraan Kantaan käyttäen Kanta-liityntään A-luokan omaavaa Atostekin eRA-järjestelmää liitynnän toteuttamiseen. Potilastietoja ei siis kirjata tai säilytetä Ajas-potilastietojärjestelmässä.

Potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaisesti. Potilasasiakirjat kuten potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot sisältävät asiakirjat, potilaan tahdon ilmaisevat asiakirjat, yhteenvedot, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat sekä lähete-, hoitopalaute- ja konsultaatioasiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä.

Yksityiskohtaiset asiakirjaryhmien säilytysajat löytyvät sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) liitteestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perustella potilastiedot arkistoidaan Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen arkistointipalveluun (eResepti ja eArkisto). Potilastiedot hävitetään, siten etteivät sivulliset pääse tietoihin käsiksi.

## 11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille suojaa henkilötiedot koko elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan mm ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelmillä. Kaikki tietoliikenne salataan SSL- salauksella ja tietojen säilytyspaikka on suojattu palomuurilla sekä muilla asianmukaisilla toimenpiteillä. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa. Ajas vastaa järjestelmän tietoturvasta GPRD-asetuksen ja lainsäädännön mukaisesti.

Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä. Vaitiolovelvollisuus säilyy työsuhteen päättymisen jälkeen.

Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa. Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Ajas-potilastietojärjestelmä siirtää potilastiedot suoraan Kantaan käyttäen Kanta-liityntään A-luokan omaavaa Atostekin eRA-järjestelmää. Potilastiedot eivät näin tallennu Ajas-järjestelmään. Henkilötiedot puolestaan tallentuvat Ajas-järjestelmään. Potilaskirjaukset ja henkilötiedot ovat näin erillään toisistaan.

### Manuaalinen arkisto

Palmed OY/Lastentohtori kotikäynnille ei ylläpidä manuaalista arkistoa.



## 12. Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeuden toteuttaminen

Potilaalla/asiakkaalla/huoltajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä tai huollettavasta on tallennettu henkilökisteriin.

Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säännösten mukaan. Alaikäinen, joka on ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään hoidostaan voi itsenäisesti käyttää tarkastusoikeuttaan. Jos hoidosta itsenäisesti päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen luovuttamisen huoltajalle, tällä ei ole silloin oikeutta saada pääsyä alaikäisen potilastietorekistereihin.

Oikeus saada pääsy tietoihin voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan/asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.

Tietopyyntö tehdään [www.lastentohtori.fi](http://www.lastentohtori.fi) sivuilta löytyvän lomakkeen avulla. Lomakkeen lähetyksen edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Potilaalla/asiakkaalla/huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään tai huollettavaansa koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tietopyyntöä käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan. Tietopyyntö toteutetaan ilman aiheutonta viivettä ja tiedot luovutetaan ymmärrettävässä muodossa. Tarvittaessa tiedot selitetään ammattihenkilön toimesta. Palmed Oy/Lastenotohtorin tekemät potilastiedot siirtyvät viivytyksettä Kantaan, missä niitä säilytetään ja missä ne ovat yksinkertaisimmin potilaan/huoltajan saavutettavissa.

## 13. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan/asiakkaan/huoltajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti [www.lastentohtori.fi](http://www.lastentohtori.fi) sivuilta löytyvän lomakkeen avulla.

Päätöksen tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri. Jos hoitava lääkäri ei ole enää hoitoyksikössä, korjausvaatimus esitetään johtavalle lääkärille, joka päättää korjausvaatimuksen hyväksymisestä.

## 14. Oikeus poistaa tiedot

Asiakkaalla/huoltajalla on tietyin edellytyksin oikeus asiakastietojen poistamiseen.

Asiakkaalla/huoltajalla on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille kirjallinen pyyntö poistaa rekisteröityä koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin, kun tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.



Henkilötietojen käsittelyn suostumuksen peruuttaminen ja pyyntö tietojen poistosta tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti [www.lastentohtori.fi](http://www.lastentohtori.fi) sivustolta löytyvän lomakkeen kautta. Pyyntö osoitetaan johtavalle lääkärille.

### 15. Oikeus rajoittaa käsittelyä

Asiakkaalla/hoitajalla on oikeus vaatia Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, jos asiakas/hoitaja odottaa Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynniltä vastausta tietojensa oikaisemisesta tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään lähtökohtaisesti kirjallisesti Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille:n johtavalle lääkärille.

### 16. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada henkilötietonsa Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynniltä ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tietopyyntö tehdään Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille johtavalle lääkärille.

### 17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla/hoitajalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi/etusivu>).

### 18. Muut oikeudet

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään/huollettavaansa koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Potilas/asiakas/hoitaja/laillinen edustaja voi milloin vain tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

### 19. Rekisterihallinto

Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Ajas Oy (asiakasrekisteri), sekä Atostek Oy (eRA Kanta-liityntä). Rekisterin tietoja voivat käsitellä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille toimivat itsenäiset ammattiharjoittajat. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia.



Tätä Tietosuojaselostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 20.1.2021. Rekisterin pitäjä seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.