



## Palmed Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

### 1, Rekisterin pitäjä

|   |
|---|
| Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille     |
| Y-tunnus 2016203-1                        |
| Osoite: Toivolanraitti 20, 01940 Palojoki |

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

|                                |
|--------------------------------|
| Tessa Palkama                  |
| Johtava lääkäri                |
| tessa.palkama@lastentohtori.fi |
| puh: 0445663979                |

### 3. Palmed Oy:n tietosuojavastaava

|                             |
|-----------------------------|
| Daniel Mottershead          |
| tietosuoja@lastentohtori.fi |
| puh: 0445585518             |

### 4. Rekisterin nimi

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille asiakasrekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- Asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen ja toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.
- Asiakassuhteen analysointi ja asiakkuuden kehittämiseen liittyvät tarkoitukset
- Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely, sekä
- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan suostumus, asiakkaan ja Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille välinen asiakassuhde tai muu asiallinen yhteys.



## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietosisältöön kuuluu:

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Alaikäisen potilaan huoltaja/potilaan nimeämä lähiomainen ja tämän henkilön yhteystiedot
- Muut rekisteröidyn itse antamat täydentävät henkilötiedot

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin säännönmukaisena tietolähteenä ovat asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään asiakkailta käyttäjäksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä Palmed Oy:n Lastentohtori.fi verkkosivujen välityksellä sekä sähköisessä tai ei-sähköisessä muodossa olevilla lomakkeilla ja puhelimitse.

## 8. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä

Rekisteri pitää sisällään henkilötietoja Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille vastaanoton asiakkaista.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Henkilötietojen säilytys ja hävittäminen

Henkilötietoja säilytetään Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille asiakasrekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille vastaanoton välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneeksi. Päätymisaika määritetään rekisteröidyn viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta, johon lisätään 10 v tai kunnes asiakasposti peruutetaan.

## 11. Rekisterin suojauksen perusteet

Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille suojaa keräämänsä asiakastiedot siten, etteivät muut kuin Palmed Oy:n määrittelemät henkilöt tai tietojen käsittelijät voi käsitellä niitä ja niin että tietoja käsitellään vain liittyen työtehtäviin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. tiedot kerätään tietokantoihin jotka suojataan käyttämällä asianmukaisia suojakeinoja. Henkilötietoja suojataan ennakoivalla riskienhallinnalla, tietoteknisin suojakeinoin, käyttäjähallinnalla ja turvallisuusjärjestelyillä. Asiakastietoja käsitellään Ajas-tietojärjestelmässä. Kaikki tietoliikenne salataan SSL- salauksella ja tietojen säilytyspaikka on suojattu palomuurilla



sekä muilla asianmukaisilla toimenpiteillä. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

Henkilökunta tekee vaitiolo- ja salassapitositoumukset työsopimuksen solmimisen yhteydessä. Vaitiolovelvollisuus säilyy työsuhteen päättymisen jälkeen.

## 12. Asiakkaan oikeudet

Asiakkaan oikeudet määrittyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan:

### Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Jokainen henkilö voi pyytää tietojensa tarkistamista kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan aina ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

### Oikeus poistaa tiedot

Asiakkaalla on oikeus vaatia poistamaan tiedot mikä häntä koskien rekisteriin on tallennettu. Pyyntö tehdään kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan aina vahvalla tunnistautumisella ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada henkilötietonsa Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynniltä ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä kuitenkin edellyttää tietosuoja-asetuksen mukaisesti, että asiakas on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Palmed Oy/Lastentohtori kotikäynnille. Pyyntö tehdään kirjallisesti kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan aina vahvalla tunnistautumisella ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi>).

### Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli Palmed Oy:n käsittelee asiakkaan henkilötietoja suostumuksen perusteella, asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa.

## 13. Rekisterihallinto

Tätä informointiselostetta ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi päivitetty 20.1.2021. Palmed Oy seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää palvelun toimintaa, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta